

সীমিত

ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল ও কলেজ, মোমেনশাহী

ময়মনসিংহ সেনানিবাস

E-mail: cpbcmyn@gmail.com

তারিখ: ১৪২৬

এপ্রিল ২০১৯

সিপিএসসিএম/১৯/প্রশা/১১৮৪

২০১৯-২০ সেশনে একাদশ শ্রেণীতে ছাত্র ছাত্রী ভর্তির নিমিত্তে কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

১। আগামী ২০১৯-২০ সেশনে অত্র প্রতিষ্ঠানের একাদশ শ্রেণীতে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি করা হবে। ভর্তি কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মুখে ভর্তি কমিটি গঠন করা হলো :

মূল কমিটি।

ক। সভাপতি :	লেঃ কর্নেল মোহাম্মদ জালাল উদ্দীন, সিএসসি, অধ্যক্ষ
খ। সদস্য :	মোঃ সারোয়ার আলম, উপাধ্যক্ষ, সম্বয়কারী সঞ্জয় কুমার কুন্ডু, সহঃ অধ্যাপক মুহাম্মদ আহসান হাবীব, সহঃ অধ্যাপক, সহকারি সম্বয়কারী মোঃ শাহীদুল ইসলাম, সহঃ অধ্যাপক মোঃ ইনামুল হক, সহঃ অধ্যাপক সৈয়দ কাদিরুজ্জামান, সহঃ অধ্যাপক মোঃ মারফত আলী, সহঃ অধ্যাপক পৌতম চন্দ্র দাম, প্রভাষক

গ। সহযোগী সদস্য :

ইগিরাহ বান, সহঃ প্রধান শিক্ষক
রেহানা সুলতানা, সিনিয় শিক্ষক
রুবায়েদা বিনতে রহমান, সিনিয় শিক্ষক
শিরিন আক্তার, সিনিয় শিক্ষক
একেএম শহীদ সারওয়ার, সিনিয় শিক্ষক
রোকসানা বেগম, সিনিয় শিক্ষক
ইশোরা ইমাম সম্পা, সিনিয় শিক্ষক
কৌজিয়া বেগম, সিনিয় শিক্ষক
ফারিজা জামান, সহকারি শিক্ষক

ঘ। দায়িত্ব :

- ১। ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল ও কলেজ, মোমেনশাহী থেকে পাশকৃত সকল মেধাবী শিক্ষার্থীকে অত্র কলেজে ভর্তি হতে আহ্বান করে তোলায় জ্ঞান সঠিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- ২। বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে পাশকৃত মেধাবী শিক্ষার্থীদেরকে ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল ও কলেজ, মোমেনশাহী এ ভর্তি হতে উদ্বুদ্ধকরণ/আহ্বান করে তোলা।
- ৩। সুষ্ঠুভাবে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন নিশ্চিতকরণ।

২। প্রচার ও মন্ত্রণ উপ-কমিটি।

ক। সভাপতি :	মুহাঃ আহসান হাবীব, সহঃ অধ্যাপক
খ। সদস্য :	সঞ্জয় কুমার কুন্ডু, সহঃ অধ্যাপক মোঃ শাহীদুল ইসলাম, সহঃ অধ্যাপক মোঃ ইনামুল হক, সহঃ অধ্যাপক সৈয়দ কাদিরুজ্জামান, সহঃ অধ্যাপক মোঃ মারফত আলী, সহঃ অধ্যাপক পৌতম চন্দ্র দাম, প্রভাষক মিয়া মোহাম্মদ রূপক মানিক, প্রভাষক মোঃ নাছির উদ্দিন, প্রভাষক, বাংলা নোমানা নাহিদ, প্রদর্শক মোহাম্মদ রহমত আলী, প্রদর্শক মোঃ টিপু সুলতান, শিক্ষক, শারীরিক শিক্ষা ফয়সল আহমেদ, প্রদর্শক মোহাম্মদ ফয়সল রহমান, সহঃ প্রোগ্রামারিক

সীমিত

সীমিত

গ। **সহযোগী সদস্য :**
ইগিয়াছ খান, সহঃ প্রধান শিক্ষক
বেহানা সুলতানা, সিনিঃ শিক্ষক
রুবায়েদা বিনতে রহমান, সিনিঃ শিক্ষক
শিরিন আক্তার, সিনিঃ শিক্ষক
একেএম শহীদ সারওয়ার, সিনিঃ শিক্ষক
রোকসানা বেগম, সিনিঃ শিক্ষক
ইশোরা ইমাম সম্পা, সিনিঃ শিক্ষক
কৌজিয়া বেগম, সিনিঃ শিক্ষক
ফারিজা জামান, সহকারি শিক্ষক

ঘ। **কমিটির দায়িত্ব।**

- (১) ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল ও কলেজ, মোমেনশাহী থেকে পাশকৃত সকল শিক্ষার্থীকে অত্র কলেজে ভর্তি হতে অগ্রহী করে তুলতে প্রয়োজনীয় প্রচারণা, মোটিভেশন ও প্রয়োজনে অভিভাবকদের সাথে সাক্ষাৎ ও অভিভাবকদের প্রেষণা প্রদানের মাধ্যমে সকল শিক্ষার্থীকে ভর্তি নিশ্চিতকরণ।
- (২) ভর্তি বিজ্ঞাপন, বিল বোর্ড তৈরী ও টানানো।
- (৩) প্রসপেক্টাস ও ভর্তি ফরম মুদ্রণ (বাংলা ও ইংরেজী ভাষায়)।
- (৪) ডায়েরী, সিলেবাস, ইয়ার প্রিনারসহ ভর্তি সংক্রান্ত যাবতীয় মুদ্রণ, ক্লাস রুটিন, পেনসন গ্রান, জীবন বৃত্তান্ত, বুকলিট, প্যাকেটকরণ এবং ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণের নিমিত্তে শাখাভিত্তিক শ্রেণি শিক্ষকগণের নিকট সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

৩। **শিক্ষা বোর্ডের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ সম্পর্কিত উপ-কমিটি।**

ক। সভাপতি : ঈসরদ কাদিরুজ্জামান, সহঃ অধ্যাপক
খ। সদস্য : মোঃ মোর্শেদুজ্জামান, প্রভাষক
মোঃ আনিসুজ্জামান রানা, প্রভাষক
গ। দাণ্ডবিক সহায়তায় : মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সুপার
মোঃ মিজানুর রহমান, নিরুমান সহঃ কাম কম্পিঃ অপারেটর

৪। **ভর্তি উপ-কমিটি।**

ক। **বিভাগ ভিত্তিক দায়িত্ব।**

সভাপতি	বিজ্ঞান বিভাগ	মানবিক বিভাগ	ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ
সদস্য	মুহাম্মদ আহসান হাবীব, সহঃ অধ্যাপক নাসির আলী, সহঃ অধ্যাপক এস.এম. জাহিদুজ্জামান, সহঃ অধ্যাপক মোঃ তারিকুল গণি, প্রভাষক মোঃ মাজহারুল ইসলাম চৌধুরী, প্রভাষক আব্দুল মান্নান আলী, প্রভাষক মোঃ নাজমুল হক মিজান, প্রভাষক	মোঃ মারফত আলী, সহঃ অধ্যাপক এমদাদুল হক, প্রভাষক মোঃ আবু সাঈদ, প্রভাষক সাবিনা ফেরদৌসি, প্রভাষক সুলতান আহমেদ, প্রভাষক সাবরিনা আকতার প্রভাষক	মোঃ শাহীদুল ইসলাম, সহঃ অধ্যাপক নাসরিন পারভীন, প্রভাষক আব্দুল বাতেন, প্রভাষক হোসেন আলী জেছমিন, প্রভাষক মোঃ আনিসুর রহমান, প্রভাষক কামরুন নাহার হাসিনা, প্রভাষক
সহযোগিতায়	অপরাজিতা গভ, শিক্ষক সহকারি ফৌজিয়া ফেরদৌস, শিক্ষক সহকারি নাজমা খাতুন, শিক্ষক সহকারি	আসমা খাতুন, শিক্ষক সহকারি মুর্শিদা খাতুন, শিক্ষক সহকারি	চিনু রানী সিংহ, শিক্ষক সহকারি আফরোজা মার্গিস, শিক্ষক সহকারি

খ। **ভর্তি উপ-কমিটির দায়িত্ব।**

- (১) বিশেষ কোটার (SQ) ভর্তিচ্ছ শিক্ষার্থীরা চূড়ান্ত ভর্তির পূর্বেই কোটার ষপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিবে। ভর্তি উপ-কমিটি সন্ত্রস্ত কাগজপত্র যাচাই-বাহাই করত উপযুক্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা অনলাইন কমিটির নিকট প্রেরণ করবেন।
- (২) বোর্ড কর্তৃক প্রেরিত নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা অনুসারে ভর্তির যাবতীয় কাজ সম্পাদন করবেন।
- (৩) ভর্তি প্রক্রিয়া শেষে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের কম্পোজকৃত তালিকা ভর্তি ফরমের সাথে মিলিয়ে মূল কমিটির সমন্বয়কারীর নিকট উপস্থাপন করবেন।

৫। **অনলাইন কার্যক্রম সম্পর্কিত উপ-কমিটি।**

ক। সভাপতি : সৌতম চন্দ্র দাম, প্রভাষক
খ। সদস্য : মোঃ মালির উদ্দিন মাহমুদ, প্রভাষক
মোঃ মশিউর রহমান, প্রভাষক
ছানাউল্লাহ, প্রদর্শক

সীমিত

1

সীমিত

গ। দাপ্তরিক সহায়তার ঃ মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সুপার
উত্তম কুমার পাশ, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
মোঃ মিজানুর রহমান, নিয়মান সহঃ কাম কম্পিউটার অপারেটর

ঘ। কমিটির দায়িত্ব।

- (১) প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইটে ভর্তির বিজ্ঞাপন ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদর্শন।
- (২) শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশিত বিভিন্ন নোটিশ ও তথ্যাদি মূল ভর্তি কমিটির সমন্বয়কারীর নিকট উপস্থাপন।
- (৩) ভেস বোর্ডের বিভিন্ন তথ্য সময়ে সময়ে যাচাইকরণ ও প্রয়োজনে সংশোধনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- (৪) বিশেষ কোটায় (SQ) ভর্তির ক্ষেত্রে বোর্ডের নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে শিক্ষার্থীদের তাগিকা বোর্ডে প্রেরণ/Approval গ্রহণ।
- (৫) চূড়ান্ত ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ভর্তির নিত্যায়নকরণ।
- (৬) ভর্তি কার্যক্রম শুরু থেকে প্রতিদিন ওয়েবসাইটে ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য/খবর হাশনাপাদকরণ।

৬। ছাত্র-ছাত্রীদের হাউস ও সেকশন বন্টন উপ-কমিটি।

ক। সভাপতি ঃ মোঃ ইনামুল হক, সহঃ অধ্যাপক
খ। সদস্য ঃ মোঃ আতিকুর রহমান, প্রভাষক
সাবিনা ফেরদৌসি, প্রভাষক
কামরুন নাহার হাসিনা, প্রভাষক
সোহেল মিয়া, প্রভাষক
রুবীনা আজাদ, প্রভাষক

৭। ভর্তি কার্যক্রমে সহযোগিতা ও ভর্তি সংক্রান্ত হিসাব উপ-কমিটি।

ক। সভাপতি ঃ মুহাম্মদ আব্দুর রফিক, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
খ। সদস্য ঃ মোঃ আশাউদ্দিন সরকার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
মোঃ আকরাম আসী, অফিস সহকারি কাম-হিসাব সহকারি
জাহিরুল হক, হিসাব সহকারি
মোঃ হারুন অর রশীদ, স্টোর কিপার
আল মুন্সুরুল হক, নিয়মান সহঃ কাম-কম্পিউটার অপারেটর (জরপ্রাণ্ড পিএ)
মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, নিয়মান সহঃ কাম-কম্পিউটার অপারেটর
মোঃ মোশাররফ হোসেন, ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট
মোঃ সাইদুল ইসলাম, ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট
মোঃ আব্দুল মালেক, ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট

গ। কমিটির দায়িত্ব।

- (১) নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তির জন্য ফরম ও KYS ফরম প্রদান করা।
- (২) নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তির জন্য একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রশংসাপত্র সংগ্রহকরণ।
- (৩) নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তির জন্য পে শ্লিপ প্রদান।
- (৪) সাময়িক/প্রতিরক্ষা/সাময়িক অবসর প্রাপ্তদের প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহকরণ।
- (৫) নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তির জন্য মাতা-পিতার জাতীয় পরিচয়পত্র সংগ্রহকরণ।
- (৬) নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তির জন্য সকল তথ্য সঠিকতা নিশ্চিতকরণ।
- (৭) শাখা ভিত্তিক ভর্তি ফরম সঠিকভাবে সংরক্ষণকরণ।

৮। ভর্তি সংক্রান্ত কাজে সহযোগিতাকরণ।

ক। মফিজুল হক, অফিস সহায়ক
খ। মোঃ নেহারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক
গ। পুষ্প রানী, অফিস সহায়ক
ঘ। সুজল হক, অফিস সহায়ক
ঙ। মোঃ আজহারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক
চ। মোঃ আনোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক
ছ। মোঃ আরিক রুবানী, অফিস সহায়ক
জ। কমিটির দায়িত্ব।

- (১) ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ভর্তির ফরম ও পে শ্লিপে স্বাক্ষর করানো।
- (২) ভর্তি কমিটিকে সার্বিকভাবে সহযোগিতাকরণ।

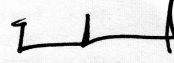
সীমিত

L

সীমিত

৯। ভর্তির সাথে সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ভর্তি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী আন্তরিক ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

১০। ইহা আপনাদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।



নোহাশ্ম জাহাঙ্গ উদ্দীন
পেঃ কনোলা
অধ্যক্ষ

বিতরণঃ

কার্যক্রমঃ

অবগতি ঃ

উপাধ্যক্ষ

সহকারি প্রধান শিক্ষক

হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

প্রশাসনিক কর্মকর্তা

টিচার্স কমন রুম (স্টাফ রুম)

ওয়েবসাইট

নোটিশ বোর্ড

সীমিত